

УТВЕРЖДЕН
Решением № 1 Единственного Учредителя
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр обучения «Результат»
от «14» апреля 2015 года

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Центр обучения «Результат»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр обучения «Результат», в дальнейшем именуемое «Учреждение» является некоммерческой организацией, осуществляющей образование в сфере дополнительного профессионального образования.

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «ЦО «Результат»

1.2. Единственным Учредителем Учреждения является Михерская Елена Викторовна.

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет право в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, имеет круглую печать со своим наименованием, пользуется правами и выполняет обязанности, связанные с его деятельностью, может от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, создавать филиалы и представительства.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», «Гражданским Кодексом РФ, другими законодательными актами, регуливающими организацию образовательного процесса, а так же настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 624440, Россия, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Микова, д. 10.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – частное Учреждение.

1.8. Учреждение может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Учреждения, предусмотренными Уставом Учреждения, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Требования Устава Учреждения обязательны для исполнения всеми органами Учреждения и его Учредителем.

1.10. Тип Учреждения - организация дополнительного профессионального образования.

2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Учреждение вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются Учредителем Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.

2.3. Филиал и или представительство осуществляет деятельность от имени Учреждения.

2.4. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме, специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основная цель деятельности Учреждения - осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам для технических областей профессиональной деятельности.

3.2. Дополнительной целью деятельности Учреждения является реализация программ профессионального обучения:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан и общества;
- удовлетворение потребностей предприятий в квалифицированных кадрах;
- организация образовательного процесса как интеграция теоретических и практических знаний;
- обеспечение непрерывности функционирования учреждения;
- развитие новых направлений в рамках основной деятельности;

Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- повышение квалификации специалистов, имеющих высшее образование;
- подготовка специалистов, имеющих высшее образование;
- переподготовка специалистов, имеющих высшее образование;
- повышение квалификации специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- образование для взрослых и прочие виды образования;
- организация стажировок;
- исследование конъюнктуры рынка;
- консалтинговые услуги учебного характера;
- организация и проведение семинаров, презентаций;
- информационные услуги учебного характера;
- реализация программ подготовки в сфере охраны труда, пожарной безопасности;
- организация и осуществление обучения рабочим специальностям;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и не противоречащей целям и задачам Учреждения.

Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством и п. 2.2. настоящего Устава:

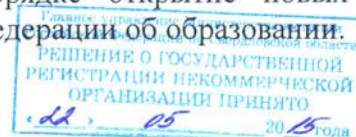
- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность путем организации программ повышения квалификации, учебных курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном РФ, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения;
- оказывает консультационные и информационные услуги, связанные с обучением в Учреждении;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ дополнительного профессионального образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ЧОУ

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение вправе лицензировать в установленном порядке открытие новых специальностей и направлений согласно законодательству Российской Федерации об образовании.



4.3. Основным языком обучения в Учреждении является русский. В случаях, предусмотренных государственным образовательным стандартом, учебным планом, программой, международным соглашением или договором, обучение может происходить на иных языках.

4.4. С учетом потребностей и возможностей обучающихся (слушателей) предусмотрены следующие формы образования: очная, очно-заочная, экстернат, дистанционная. Занятия проходят в утренние, дневные и вечерние часы. Сроки освоения программ устанавливаются Учреждением согласно требованиям образовательных стандартов.

4.5. Продолжительность обучения варьируется в зависимости от вида и наименования образовательных программ.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

4.6. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

Занятия в Учреждении проводятся круглогодично в соответствии с временем работы Учреждения и расписанием Учреждения, утверждаемым Директором Учреждения, исходя из специфики каждой специализации, в соответствии с учебными планами программ.

4.7. Форма обучения в Учреждении – очная. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально, как в рабочие, так и в выходные дни.

4.8. Количество учащихся в группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения, но не может превышать предельную численность обучающихся, установленную как 20 человек в одну смену.

4.9. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер оплаты устанавливается Образовательным Учреждением самостоятельно на договорной основе.

Платная образовательная деятельность Учреждения не является предпринимательской деятельностью, а получаемый от нее доход полностью идет на Уставные цели Учреждения.

4.10. Учреждение использует формы, методы и средства обучения в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.11. На обучение в Учреждение принимаются лица независимо от пола, возраста, национальности, гражданства, уровня образования, профессиональной подготовки от учреждений, предприятий, организаций любой формы собственности или в частном порядке.

Основанием для приема учащихся в Учреждение является письменная заявка установленной Учреждением формы, и документ, подтверждающий оплату обучения. Прием учащихся осуществляется Директором Учреждения.

Учреждение обязано при приеме обучающегося ознакомить его (его законных представителей) с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением. Учреждение так же размещает данную информацию на своих информационных стендах.

4.12. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося (слушателя) регулируются договором, согласно которому обучающемуся оказываются образовательные услуги в соответствии с образовательными программами Учреждения. Данным договором определяются уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, а так же иные условия в соответствии с законодательством РФ.

4.13. По окончании обучения каждый учащийся проходит итоговую аттестацию в форме экзамена или зачета. Бальная система оценок в Учреждении не предусматривается.

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации учащийся получает удостоверение повышения квалификации и именной сертификат об образовании, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно. Данный документ заверяется печатью Учреждения.

4.14. Основанием для отчисления обучающегося служит:

- Письменное заявление обучающегося;
- Нарушение дисциплины;



- Просрочка платежа;
- Непосещение занятий;
- Грубое нарушение положений настоящего Устава.
- Решение об отчислении обучающегося принимается Директором Учреждения.

4.15. В случае пропуска занятий обучающийся должен предоставить документы, подтверждающие уважительный характер пропуска занятий.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Материально – техническую базу обеспечения и финансирования образовательного процесса в Образовательном учреждении составляют основные и оборотные средства, а так же иные материальные и финансовые средства Учреждения.

5.2. Имущество и финансовые средства Учреждения формируются за счет вклада Учредителя, полученных доходов за обучение слушателей и реализацию продукции (услуг, работ), а так же имущества, приобретенного по другим основаниям, не запрещенным действующим законодательством.

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем или являющиеся его собственностью, используются им для осуществления образовательного процесса по своему усмотрению.

5.4. Финансирование деятельности Учреждения по реализации образовательного процесса осуществляется как учредителем, так и самим Образовательным Учреждением.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.6. Имущество, приобретенное за счет доходов от реализации иной деятельности используется исключительно для целей, указанных в настоящем Уставе. Учреждение осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей и задач в порядке, определенном законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

5.7. Отдельными видами деятельности, список которых утвержден законодательством РФ, Учреждение вправе заниматься после получения разрешения (лицензии) на эту деятельность.

5.8. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательным Учреждением или приобретенного за счет средств Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

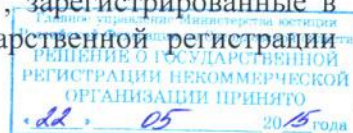
6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Учреждения и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Учреждения, представляемых учредителю, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор Учреждения.

6.4. Учреждение хранит следующие документы:

- Устав ЧОУ, изменения и дополнения, внесенные в Устав ЧОУ, зарегистрированные в установленном порядке, Решение о создании ЧОУ, документ о государственной регистрации ЧОУ;



- документы, подтверждающие права ЧОУ на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы ЧОУ;
- положение о филиале или представительстве ЧОУ;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы собраний Совета;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Учреждения, решениями Директора, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение обязано обеспечить участникам ЧОУ доступ к указанным выше документам.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Высшим органом управления Учреждения является единственный Учредитель Учреждения.

7.2. Заседания высшего органа управления Учреждением проводятся по мере необходимости. Время для проведения заседаний определяется Учредителем самостоятельно.

7.3. К компетенции Учредителя Учреждения относится:

- внесение изменений в настоящий Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, а так же принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством РФ и настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя и Учреждения.

7.4. Решение вышеперечисленных вопросов относится к исключительной компетенции Учредителя Учреждения. Решение по данным вопросам оформляется Учредителем письменно.

7.5. Общее руководство Учреждением осуществляет Директор, который назначается Учредителем Учреждения сроком на 5(пять) лет.

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения и имеет право:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- открывает счета в банковских учреждениях и распоряжается ими;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции Учредителя Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя Учреждения;



- утверждает образец договора на оказание образовательных услуг, заключаемого Учреждением со слушателями;
- организует работу по материально-техническому оснащению Учреждения;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его Уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждении;
- отчисляет обучающихся по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- издает (принимает) и утверждает приказы, распоряжения и иные внутренние акты по вопросам своей компетенции.

7.6. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления и состоит из всех работников Учреждения. Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания им трудового договора с Учредителем. В случае увольнения из Учреждения, работник выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается Председатель общего собрания, который координирует его работу. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами Директора.

Общее собрание считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников Учреждения.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников Учреждения.

7.7. Педагогический совет Учреждения – является коллегиальным органом управления.

Председателем Педагогического совета является Директор, членами Педагогического совета являются преподавательский коллектив Учреждения.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- разработка концепции и утверждение методик преподавания;
- определение порядка проведения итоговой аттестации;
- рассмотрение вопросов дисциплины, решение об отчислении учащихся;
- вопросы эффективности педагогической работы, повышение квалификации педагогов;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

Решения на Педагогическом совете принимаются большинством голосов и являются правомочными, если на совете присутствовало не менее 2/3 педагогического состава.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами Директора.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в год.

На каждом заседании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается Председателем Педагогического совета.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Обучающиеся имеют право:

1) Получать всю информацию:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения образовательного процесса;
- об успеваемости в целом и по отдельным предметам учебного плана;
- о правилах приема, порядке проведения вступительных испытаний в Учреждение, если таковые предусмотрены.

2) обращаться к работникам Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения;

3) получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, иных; образовательных достижениях, а также о критериях этой оценки;

4) посещать занятия в соответствии с расписанием.

8.2. Обучающиеся обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава и внутренних документов Учреждения;

2) посещать занятия в соответствии с расписанием занятий;

3) выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые преподавателями;

4) соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу и другим обучающимся.

8.3. Для осуществления преподавательской деятельности Учреждение привлекает преподавателей на договорной основе, имеющих необходимую квалификацию, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

8.4. Отношения работников Учреждения регулируются заключаемыми с ними трудовыми договорами, в котором регулируются конкретные условия работы, функциональные обязанности и заработная плата, формы социальной защиты, иные положения в соответствии с законодательством о труде.

8.5. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает своим работникам охрану труда, технику безопасности, соблюдение производственной санитарии и несет ответственность в установленном порядке в размерах, установленных действующим законодательством.

8.6. Права и обязанности участников образовательного процесса в Образовательном учреждении определяются действующим законодательством об образовании, настоящим Уставом, договором между Учреждением и обучающимися, а также локальными актами Учреждения.

8.7. В Учреждении созданы условия для ознакомления обучающихся и всех сотрудников с его Уставом.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Решение о реорганизации принимается Учредителем Учреждения.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения и преобразования, разделения.

Учреждение считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.3. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законодательством РФ.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным Учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению до окончания срока действия соответствующей лицензии.

9.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется в порядке, установленном законодательством РФ, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом. В частности, ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

9.7. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.



9.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Учреждения.

9.10. Если имеющиеся у Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель Учреждения.

9.11. Выплата сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии промежуточным ликвидационным балансом.

После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

9.12. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством РФ, направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых она была создана.

9.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

10.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по решению Учредителя Учреждения.

10.2. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством РФ.

10.3. Изменения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

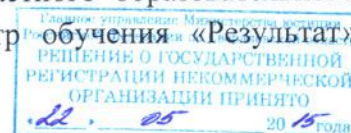
11. ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. В части, неурегулированной законодательством РФ и настоящим Уставом, деятельность Учреждения регламентируется внутренними документами (локальными актами). В Образовательном учреждении, в частности, принимаются следующие внутренние документы (локальные акты):

- Приказы, протоколы, распоряжения Директора Учреждения;
- Положение о порядке приема слушателей;
- Учебный план;
- Расписание занятий: график посещаемости учащихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Иные локальные акты.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения или новая редакция Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр



составляются в соответствии Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также другими правовыми и нормативными документами, регламентирующими практическую деятельность Учреждения.

12.2. Изменения и дополнения к Уставу или принятие новой редакции Устава утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

12.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу или новой редакции Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Изменения и дополнения к Уставу или новая редакция Устава Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
28 мая 2015 года, ОГРН 1156600001348

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«03» июня 2015 года

