

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом ЧОУ ДПО «ЦО «Результат» Протокол заседания от 02.02.2016 № 01



Шинкевич Ю.К.

Положение о Педагогическом Совете Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр обучения «Результат» - (ЧОУ ДПО «ЦО «Результат»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр обучения «Результат» (далее - ЧОУ ДПО «ЦО «Результат») является локальным нормативным актом ЧОУ ДПО «ЦО «Результат», регулирующим деятельность и определяющим порядок работы Педагогического Совета учреждения (далее - Педагогический Совет). Педагогический Совет объединяет педагогических работников частного образовательного учреждения для совместного планирования, руководства и координации всей их педагогической и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения.

1.2. Педагогический Совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической и методической деятельности в образовательном учреждении, организует и направляет её.

1.3. Педагогический Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ТК РФ, другими законодательствами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Педагогический Совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором ЧОУ ДПО «ЦО «Результат».

1.5. Педагогический Совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, нормативные документы, а также положения Устава ЧОУ ДПО «ЦО «Результат».

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Задачи Педагогического Совета включают следующие вопросы:

2.1.1 Анализа, оценки и планирования:

а) фактического объёма и качества знаний обучающихся в ЧОУ ДПО «ЦО «Результат» по результатам текущего контроля;

б) теоретического обучения;

в) содержания и качества образовательных услуг.

2.1.2 Разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых в ЧОУ ДПО «ЦО «Результат» (на основе государственных стандартов, типовых программ и квалификационных требований).

2.1.3 Разработки, апробации, экспертизы, эффективности и оценки применения, а также пропаганды и распространения:

а) новых педагогических и методических технологий;

б) новых форм и методов теоретического и практического обучения обучающихся;

в) новых пособий, технических средств обучения, контроля и т. п.

2.2. Педагогический Совет определяет направления и объём методического обеспечения предметов обучения, анализирует и оценивает его состояние и эффективность.

2.3 Педагогический Совет рассматривает и предлагает рекомендации для руководителя учреждения по заключению договоров с авторами методических и других пособий на их издание (изготовление технических средств обучения и контроля).

2.4 Педагогический Совет участвует в рассмотрении:

а) кандидатур на замещение по конкурсу вакантных должностей преподавательского состава;

б) кандидатов на поощрение за высокие достижения в обучении;

в) вопросов повышения квалификации среди педагогического состава ЧОУ ДПО «ЦО «Результат»;

г) программ развития учреждения.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Педагогического Совета могут входить руководитель учреждения, педагогические работники, осуществляющие в соответствии со своими должностными обязанностями обучение.

3.2. Для участия в работе Педагогического Совета при необходимости могут быть приглашены представители заказчиков и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса (без права голоса).

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Председатель Педагогического Совета:

- а) представляет на утверждение руководителю учреждения состав Педагогического Совета;
- б) организует работу Педагогического Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;
- в) принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Педагогического Совета;
- г) вносит в повестку дня заседания Педагогического Совета во внеочередном порядке неотложные вопросы осуществления образовательной деятельности учреждения;
- д) руководит общим ходом заседания;
- е) предоставляет слово для выступления членам Педагогического Совета и приглашенным в порядке очередности;
- ж) может предоставить слово членам Педагогического Совета и приглашенным вне порядка работы Педагогического Совета по процедурным вопросам;
- з) ставит на голосование предложения членов Педагогического Совета;
- и) проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- к) предупреждает выступающих в случае отклонения их от темы выступления, а при повторном нарушении лишает их слова;
- л) удаляет с заседания лиц, мешающих работе Педагогического Совета;
- м) имеет право принять решение об ином времени проведения заседаний.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический Совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Педагогического Совета.

5.2. Все члены Педагогического Совета при участии в его работе равны в своих правах.

5.3. Заседание Педагогического Совета собирается не реже одного раза в год. Заседания проводятся в рабочее время.

5.4. При необходимости решением директора ЧОУ ДПО «ЦО «Результат», председателя Педагогического Совета или по требованию не менее чем одной трети его членов может быть созвано внеплановое заседание Совета.

5.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического Совета в сокращённом составе с привлечением только тех членов Педагогического Совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме.

5.6. На первом заседании Педагогического Совета из числа его членов тайным голосованием избираются: председатель Совета - для организации и руководства его деятельностью, секретарь Совета - для ведения документации и координации действий членов Педагогического Совета. Срок полномочий председателя и секретаря Педагогического Совета - три года.

5.7. В целях качественной подготовки и рассмотрения насущных проблем на каждое заседание Педагогического Совета выносятся не более двух-трёх вопросов. Члены Педагогического Совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня, оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

5.8. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический Совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Педагогического Совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений Совета, срок исполнения которых истёк. Из членов Педагогического Совета никто не может быть лишен возможности высказать своё мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

5.9. Решение Педагогического Совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов и оформляется протоколом.

5.10. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического Совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.11. Возражения членов Педагогического Совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. Если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен руководитель учреждения, то действие решения

(пунктов решения) вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического Совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

5.12. Решение Педагогического Совета обязательно для всех работников и обучающихся учреждения в части, их касающейся. Оно вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

5.13. Решение Педагогического Совета (или отдельные его положения) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу, до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

5.14. Решения Педагогического Совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено учреждение, Уставом учреждения, трудовым договором (контрактом) работника.

5.15. Работу по исполнению решений Педагогического Совета организует председатель Педагогического Совета с помощью руководителя учреждения. Должностные лица ЧОУ ДПО «ЦО «Результат» обязаны обеспечивать исполнение решения Педагогического Совета

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический Совет несет ответственность за:

6.1.1. Соблюдением в процессе осуществления учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации.

6.1.2. Соблюдением прав участников образовательного процесса.

6.1.3. Педагогически целесообразным выбором и реализацию в полном объеме образовательных программ.

6.1.4. Компетентность принимаемых организационно-управленческих решений, затрагивающих образовательную деятельность учреждения.

6.1.5. Упрочение авторитета учреждения.

6.1.6. Целесообразность принятых решений.

7. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. На каждом заседании Педагогического Совета ведётся его протокол.

7.2. Протокол ведёт секретарь Педагогического Совета.

7.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

а) порядковый номер очередного заседания Педагогического Совета;

б) дата заседания;

в) общее число присутствующих на заседании членов Педагогического Совета;

г) фамилии и должности приглашённых;

д) повестка дня заседания;

е) краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;

ж) принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

7.4. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

7.5. Каждый протокол заседания Педагогического Совета должен быть подписан председателем и секретарем Педагогического Совета.

7.6. Протоколы заседаний Педагогического Совета хранятся в делах учреждения в течение 1 -го года.

7.7. Информационные материалы о деятельности Педагогического Совета могут вывешиваться на специально оборудованном для этой цели информационном стенде.